



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации городского округа Тейково**  
**Ивановской области**

от 20.06.2012 № 293

**Об утверждении Положения об Отделе образования**  
**администрации г. Тейково в новой редакции**

С целью приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа Тейково

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации г. Тейково в новой редакции согласно приложению.
2. Полномочия по государственной регистрации Положения об Отделе образования администрации г. Тейково в новой редакции возложить на начальника Соловьёву А.Н.

Глава администрации



Е.Нестеров

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Отделе образования администрации г. Тейково**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом городского округа Тейково, другими федеральными законами и законами Ивановской области определяет функции, правовое положение, полномочия, организацию и порядок деятельности Отдела образования администрации города Тейково.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования администрации г. Тейково (далее - Отдел образования) является структурным подразделением администрации городского округа Тейково, осуществляющим государственную политику в сфере образования, с учетом программ развития образования Ивановской области и городского округа Тейково, обеспечивающим создание условий развития муниципальной системы образования городского округа Тейково и осуществляющим руководство и контроль над ее функционированием.

Учредителем Отдела образования является администрация городского округа Тейково (далее - Учредитель).

В своей деятельности Отдел образования непосредственно подчиняется Учредителю.

Отдел образования может иметь структурные подразделения.

1.2. Отдел образования в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, законами и нормативными актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково, настоящим Положением.

1.3. Отдел образования выполняет свои задачи во взаимодействии с заинтересованными отделами и комитетами администрации г. Тейково, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.4. Полное наименование учреждения: Отдел образования администрации г. Тейково.  
Сокращенное официальное наименование учреждения: Отдел образования г. Тейково.

1.5. Отдел образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Тейково наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, свое наименование, лицевые и иные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

Отдел образования самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.6. Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: Россия, 155040, Ивановская область,  
г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2

Фактический адрес: Россия, 155040, Ивановская область,  
г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета города Тейково на основании бюджетной сметы.

1.8. Отдел образования является получателем средств бюджета города Тейково, администратором доходов и распорядителем бюджетных средств для подведомственных

учреждений.

1.9. Отдел образования не имеет филиалов, представительств, действующих на основании положений, утверждаемых Отделом образования.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

1) осуществление государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;

2) реализация принципов государственной политики в области образования, обеспечение его общедоступности, гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей в образовательном процессе, а также демократического характера управления образованием;

3) организация предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам городского округа Тейково, а также дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

4) обеспечение функционирования системы непрерывного образования;

5) организация образовательной и профессиональной подготовки детей, реализация их права на получение как бесплатных, так и платных образовательных услуг;

6) развитие и оптимизация сети подведомственных образовательных учреждений всех типов (далее - образовательные учреждения);

7) участие в разработке и реализации муниципальной программы развития образования, поддержка и развитие педагогических инноваций;

8) организация мониторинга деятельности образовательных учреждений с целью повышения качества обучения и воспитания детей.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. В целях реализации возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие функции:

1) разработка муниципальных программ развития образования, их реализация, а также реализация региональных и федеральных программ развития образования, включая международные, с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

2) прогнозирование и координация развития сети образовательных учреждений;

3) осуществление полномочий учредителя образовательного учреждения, за исключением создания, ликвидации, реорганизации образовательного учреждения;

4) внесение предложений по формированию городского бюджета в части расходов на образование;

5) организация финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений;

6) внесение предложений совместно с заинтересованными организациями по установлению дополнительных к федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

7) определение на основе информационной, аналитико-прогностической деятельности концептуальных направлений развития системы образования г.о. Тейково в каждом звене;

8) содействие развитию негосударственных образовательных учреждений;

9) организация системы работы с детьми и подростками с отклоняющимися формами поведения и недостатками умственного и физического развития, оказание помощи органам, осуществляющим функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защиты прав детей, нуждающихся в помощи государства;

10) обеспечение кадровой политики в области образования;

- 11) организация аттестации педагогических работников;
- 12) организация и проведение аттестации руководителей образовательных учреждений;
- 13) организация планово-финансовой и контрольно-ревизионной работы в системе образования, осуществление внутриведомственного финансового контроля, совершенствование социально-экономического механизма деятельности образовательных учреждений;
- 14) анализ состояния системы образования в городе, прогнозирование изменения образовательных потребностей на основе социологических исследований;
- 15) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством, и принятие по ним необходимых мер, осуществление приема граждан по вопросам образования;
- 16) обеспечение в пределах своей компетенции обучающихся, воспитанников образовательного учреждения мерами социальной поддержки;
- 17) проведение в установленном порядке конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Отдел образования, осуществляя возложенные на него задачи и реализуя свои функции:

- 1) назначает руководителя образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) организует финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5) передает полномочия органа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме образовательным учреждением;
- 5) определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) согласовывает совершение образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) принимает решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласовывает в установленном порядке совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково (далее также - Собственник имущества) распоряжение недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 11) согласовывает в установленном порядке совместно с Собственником имущества внесение образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником имущества или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) рассматривает и согласовывает предложения образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств образовательного учреждения;

16) рассматривает и согласовывает списание особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

17) рассматривает и согласовывает совместно с Собственником имущества вопросы списания недвижимого имущества образовательного учреждения;

18) проводит аттестацию руководителя образовательного учреждения в установленном порядке;

19) осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния образовательного учреждения;

20) вносит на рассмотрение администрации городского округа Тейково вопросы, относящиеся к ее ведению;

21) осуществляет запрос и получение в установленном порядке необходимой информации по вопросам образования из областных, городских, районных органов управления, научно-исследовательских и образовательных учреждений, использование существующих видов и форм отчетности;

22) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

23) осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

24) осуществляет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

25) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им общего образования;

26) дает согласие на исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения;

27) ведет и хранит трудовую книжку руководителя образовательного учреждения;

28) осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством;

29) удостоверяет полномочия и подписи руководителей образовательных учреждений в установленных случаях;

30) утверждает финансово-хозяйственные документы и отчетность образовательных учреждений;

31) осуществляет иные функции и полномочия учредителя образовательных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью городского округа Тейково и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково.

5.2. Источником формирования имущества являются:

1) муниципальное имущество, закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетного финансового обеспечения в пределах бюджетной сметы;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении оперативного управления Отдел образования обязан:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4. Отдел образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль над использованием имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково.

5.5. Отдел образования не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог закрепленное на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

Имущество может передаваться подведомственным учреждениям.

Списание основных средств осуществляется согласно нормативным правовым актам городского округа Тейково.

## **6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации городского округа Тейково.

6.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление им своих функций.

6.3. Начальник Отдела образования:

1) руководит деятельностью Отдела образования;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации городского округа Тейково проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

3) устанавливает степень ответственности руководителей учреждений образования;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными организациями и учреждениями;

5) утверждает структуру и штатное расписание аппарата Отдела образования в пределах установленного фонда заработной платы и численности его работников;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, руководителя МУ ЦБ Отдела образования г. Тейково;

7) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению;

- 8) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и принимает по ним необходимые меры;
- 9) разрабатывает должностные инструкции работников отдела;
- 10) организует ведение бухгалтерского учета по смете расходов отдела;
- 11) имеет другие полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Деятельность Отдела образования может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. При ликвидации Отдела образования имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково.

7.3. Отдел образования может быть реорганизован в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Отдела образования данное Положение утрачивает силу.