



ПРИКАЗ

Отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области

от 11.09.2014 г № 311

Об утверждении состава и Положения об Общественной комиссии по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования

В целях исполнения постановления администрация городского округа Тейково от 04.09.2014 № 543 «Об утверждении Порядка проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций городского округа Тейково»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественной комиссии Отдела образования по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций г.о. Тейково (приложение № 1).
2. Утвердить персональный состав Общественной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
администрации г. Тейково



А.Н. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по проведению независимой оценки
качества работы образовательных организаций г.о. Тейково
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Общественной комиссии по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций г.о. Тейково (далее – Общественная комиссия).

1.2. Общественная комиссия является постоянно действующим совещательно - консультативным органом при Отделе образования администрации г. Тейково (далее – Отдел образования).

1.3. В своей деятельности Общественная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами администрации г.о. Тейково, настоящим Положением, а также решениями Общественной комиссии и документами, ей утвержденными.

1.4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

1.5. Общественная комиссия формируется в соответствии с приказом начальника Отдела образования и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.6. Общественная комиссия формируется на основе добровольного участия в её деятельности граждан Российской Федерации.

II. Основные задачи Общественной комиссии

2.1. Общественная комиссия создается с целью организации проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций г.о. Тейково.

2.2. Основными задачами Общественной комиссии являются:

2.2.1. Определение критериев и показателей эффективности (качества) работы образовательных организаций, которые характеризуют:

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательной организации;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации.

- 2.2.2. Осуществление независимой, объективной оценки качества работы образовательных организаций г.о. Тейково;
- 2.2.3. Формирование информации о качестве предоставления населению образовательных услуг;
- 2.2.4. Обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы образовательных организаций;
- 2.2.5. Разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления услуг населению в сфере образования;
- 2.2.6. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы образовательных организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

2.3. Перечень функций Общественной комиссии указанный выше, может быть расширен путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

III. Структура Общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия действует на постоянной основе, состав Общественной комиссии и Положение об Общественной комиссии утверждаются приказом начальника Отдела образования.

3.2. В состав Общественной комиссии на правах членов могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, представители общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, видные общественные деятели, опытные работники образовательных организаций не более 7 человек.

3.3. Общественная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Общественной комиссии.

3.4. Председатель Общественной комиссии и секретарь избираются из состава членов Общественной комиссии.

3.5. Работой Общественной комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественной комиссии.

3.6. Срок полномочий Общественной комиссии составляет три года.

IV. Порядок деятельности Общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

4.2. Организационной формой работы Общественной комиссии являются заседания.

Заседания Общественной комиссии созываются председателем Общественной комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Общественной комиссии. Заседание Общественной комиссии ведет председатель.

4.4. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Общественной комиссии, присутствующих на

заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественной комиссии.

4.5. Для осуществления своих функций Общественная комиссия вправе:

а) приглашать на заседания Общественной комиссии руководителей образовательных организаций, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Общественной комиссии;

б) запрашивать и получать у руководителей образовательных организаций, информацию необходимую для осуществления функций Общественной комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Общественной комиссии.

4.6. Председатель Общественной комиссии имеет право:

- действовать от имени Общественной комиссии в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательных организаций;
- подписывать протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественной комиссии;

4.7. Секретарь Общественной комиссии:

- организует текущую деятельность Общественной комиссии;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественной комиссии;
- информирует членов Общественной комиссии о времени, месте и повестке заседания Общественной комиссии
- ведет делопроизводство Общественной комиссии.

4.8. Основной формой деятельности Общественной комиссии являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественной комиссии.

4.10. Внеочередное заседание Общественной комиссии проводится по решению председателя Общественной комиссии.

4.11. Члены Общественной комиссии лично участвуют в заседаниях Общественной комиссии.

4.12. Заседание Общественной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественной комиссии.

4.13. Решения Общественной комиссии по вопросам, рассматриваемым на её заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. Протокол заседания Общественной комиссии (далее – протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Общественной комиссии и подписывается председателем Общественной комиссии.

Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в Отделе образования.

Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе в соответствии с

требованиями правовых актов, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов.

Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Общественной комиссии (по их просьбе) или иным лицам.

4.15. В случаях, предусмотренных федеральным и (или) областным законодательством, сведения о принятых Общественной комиссией решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.

V. Прекращение деятельности членов Общественного совета

5.1. Член Общественной комиссии выводится из его состава по решению Общественной комиссии в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.2.2. В случае возникновения конфликта интересов.

Персональный состав Общественной комиссии по проведению независимой
оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в
сфере образования г.о. Тейково

1. Горшкова Е.Г.
2. Рыбкина Е.В
3. Кудрова В.В
4. Коршунова М.В
5. Столярова Л.В.
6. Николаева О.А.
7. Камбарова М.Б.